



Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

NİTROMAK DNX KİMYA SANAYİİ A.Ş.

Politikaların hazırlanmış olduğu Türkçe dilindeki hali ile herhangi bir çeviri arasında uyumsuzluk çıktığı hallerde, Türkçe metni dikkate alınmalıdır.

Doküman Detayı

Nitromak Dnx Kimya Sanayii A.Ş.

Adres: ViaFlat İş Merkezi Beştepler Mah. Nergis Sokak No: 7/2 Ofis No: 52 Söğütözü
Yenimahalle Ankara

Telefon: 0 312 201 77 00

E-Posta: nitromak@nitromak.com

Doküman Adı

Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

Versiyon

Tarih

Hazırlayan

05.00

24.03.2025

Ezgi Güzel POLAT

Versiyon	Tarih	Değişiklik Sebebi
01.00	15.03.2018	İlk Versiyon
02.00	15.03.2020	İkinci Versiyon
03.00	10.02.2023	Üçüncü Versiyon
04.00	01.06.2024	Dördüncü Versiyon
04.00	24.03.2025	Beşinci Versiyon

1. GİRİŞ	4
1.1. Amaç	4
1.2. Kapsam	4
1.3. Kavramlar ve Tanımlar	5
2. ROL VE SORUMLULUKLAR	7
3. HUKUKİ YÜKÜMLÜLÜKLER	7
3.1. Aydınlatma Yükümlülüğümüz	7
3.2. Veri Güvenliğini Sağlama Yükümlülüğümüz	8
4. KİŞİSEL VERİLERİN SINIFLANDIRILMASI	8
4.1. Kişisel Veriler	8
4.2. Özel Nitelikli Kişisel Veriler	9
4.3. Kişisel Verilere İlişkin Kategoriler	9
4.3.1. Kişi Kategorizasyonu	9
4.3.2. Veri Kategorizasyonu	11
5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	14
5.1. Kişisel Verileri İşleme İlkelerimiz	14
5.1.1. Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işleme	14
5.1.2. Kişisel verilerin doğruluğunu ve gerektiğinde güncel olmasını sağlama	15
5.1.3. Belirli, açık ve meşru amaçlarla işleme	15
5.1.4. Kişisel verilerin işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması	15
5.1.5. Kişisel verilerin kanuni düzenlemelerde öngörülen veya meşru menfaatlerimizin gerektirdiği süreler boyunca saklanması	15
5.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları	15
5.2.1 Kişisel verilerin açık rıza alınması yoluyla işlenmesi	16
5.2.2. Kanunlarda açıkça öngörülmesi	16
5.2.3. Fiili imkansızlık sebebiyle ilgilinin açık rızasının alınamaması	16
5.2.4. Sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması	16
5.2.5. Bir hukuki yükümlülüğün yerine getirilebilmesi için zorunlu olması	16
5.2.6. İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması	17
5.2.7. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması	17
5.2.8. Meşru menfaatler kapsamında veri işlemenin zorunlu olması	17
5.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenme Şartları	17
5.4. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları	18
5.5. Genel Güvenliğin Sağlanması Kapsamında Kişisel Verilerin İşlenmesi	20
5.5.1.Bina, Tesis Girişlerinde ve İçerisinde Yürütülen Kamera İle İzleme Faaliyeti	20
5.5.2. Bina, Tesis Girişlerinde ve İçerisinde Yürütülen Ziyaretçi Giriş Çıkışlarının Takibi	20

6. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	20
6.1. Kişisel Verilerin Yurt İçine Aktarımı	20
6.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarımı	21
6.3. Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarımı	21
6.4. Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarım Amaçları	23
7. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI	25
8. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VEYA ANONİM HALE GETİRİLMESİ	25
9. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ	26
9.1. Teknik Tedbirler	26
9.2. İdari Tedbirler	27
9.3. Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı İfşası Durumunda Aldığımız Tedbirler	28
10. İLGİLİ KİŞİ'NİN HAKLARI	28
10.1. Kişisel Verilere İlişkin Hakların Kullanılması	29
10.2. Başvurunun Değerlendirilmesi	30
10.2.1. Başvurunun cevaplandırılma süresi	30
10.2.2. Başvuruyu reddetme hakkımız	30
10.2.3. Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na şikayet hakkı	31
11. POLİTİKA'NIN YAYINLANMASI VE SAKLANMASI	31
12. GÜNCELLEME SIKLIĞI	31
13. POLİTİKA'NIN YÜRÜRLÜĞÜ	31

1.GİRİŞ

1.1. Amaç

İşbu Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ("**Politika**"), Nitromak Dnx Kimya Sanayii A.Ş. ("**Nitromak**" veya "**Şirket**") tarafından gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetlerinin yürütülmesinde benimsenen ilkeleri ve bu ilkeler çerçevesinde veri işleme faaliyetlerine dair izlenen yöntemleri açıklamaktadır.

Nitromak olarak; çalışan, çalışan adayı, stajyer, tedarikçi yetkilisi, tedarikçi çalışanı, ziyaretçi, ürün veya hizmet alan kişi (müşteri), denetçi, yönetim kurulu üyesi temsilcisi, hissedar / ortak temsilcisi, potansiyel ürün veya hizmet alan kişi (potansiyel müşteri), potansiyel tedarikçi yetkilisi, etkinlik katılımcısı ve sair üçüncü kişiler dahil gerçek kişilerin kişisel verilerinin Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve insan haklarına ilişkin ülkemizin tarafı olduğu uluslararası sözleşmeler ile 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**KVKK**" ya da "**Kanun**") başta olmak üzere ilgili mevzuata uygun olarak işlenmesi ve verisi işlenen ilgili kişilerin haklarının etkin şekilde kullanılmasının sağlanması önceliğimizdir.

Kişisel verilerin korunması ve kişisel verileri toplanan gerçek kişilerin temel hak ve hürriyetlerinin gözetilmesi kişisel verilerin işlenmesine ilişkin politikamızın temel prensibidir. Bu nedenle kişisel verilerin işlendiği tüm faaliyetlerimizi özel hayatın gizliliğinin korunması, haberleşmenin gizliliği, düşünce ve inanç özgürlüğü ve etkili kanun yollarını kullanma haklarını gözeterek sürdürmekteyiz.

Kişisel verilerin korunması için mevzuat ve güncel teknolojiye uygun şekilde, ilgili verinin niteliğinin gerektirdiği tüm idari ve teknik koruma tedbirlerini almakta ve aldığımız tedbirleri güncel tutmaktayız.

1.2. Kapsam

Nitromak tarafından veri işleme faaliyetine tabi tutulan; çalışan, çalışan adayı, stajyer, tedarikçi yetkilisi, tedarikçi çalışanı, ziyaretçi, ürün veya hizmet alan kişi (müşteri), denetçi, yönetim kurulu üyesi temsilcisi, hissedar / ortak temsilcisi, potansiyel ürün veya hizmet alan kişi (potansiyel müşteri), potansiyel tedarikçi yetkilisi, etkinlik katılımcısı ve sair üçüncü kişilere ait tüm kişisel verilere İşbu Politika uygulanmaktadır.

Politikamız, **Nitromak** bünyesindeki kişisel verilerle alakalı bütün işleme faaliyetleri için uygulanmakta olup, KVKK ve kişisel verilere ilişkin diğer mevzuat ve bu alandaki uluslararası standartlar gözetilerek ele alınmış ve hazırlanmıştır.

Kişisel verilerin korunması sadece gerçek kişiler ile ilgili olup tüzel kişilere ait, içerisinde gerçek kişiye ilişkin bilgi içermeyen bilgiler kişisel veri korunması kapsamına dahil değildir. Bu nedenle İşbu Politika tüzel kişilere ait verilere uygulanmaz.

1.3. Kavramlar ve Tanımlar

Kavram	Tanım
Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye ve özgür iradeye dayanan, tereddüte yer bırakmayacak açıklıkta, sadece o işlemle sınırlı olarak verilen onay.
Çalışan	NitromakDnx Kimya Sanayii A.Ş. personeli.
Çalışan Adayı	NitromakDnx Kimya Sanayii A.Ş.'ye iş başvurusunda bulunmuş olan kişi.
İlgili Kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
Kişisel Veri	Kimliği belli veya belirlenebilir gerçek kişiye ait her türlü bilgi.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, saklanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi	Kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişi ile ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.
Kişisel Verilerin Silinmesi	Tamamen veya kısmen otomatik yollarla işlenen kişisel verilerin ilgili kullanıcılar tarafından hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.
Kişisel Verilerin Yok Edilmesi	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.
KVK Kurulu	Kişisel Verileri Koruma Kurulu.

KVK Kurumu	Kişisel Verileri Koruma Kurumu.
KVKK ya da Kanun	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
Nitromak veya Şirket	NitromakDnx Kimya Sanayii A.Ş.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kişilerin, ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi, veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti, ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.
Politika	Nitromak Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası.
Tebliğ	Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ.
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak veri sorumlusu adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.
Yönetmelik	28.10.2017 tarih ve 30224 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik.

2. ROL VE SORUMLULUKLAR

Kişisel verilerin korunması ve saklanması süreçlerinde görev alanların pozisyon ve sorumluluklarına dair dağılıma aşağıda yer verilmiştir.

Pozisyon	Sorumluluklar
Birim Müdürleri	Yöneticisi olduğu birim özelinde Politika'nın yürütülmesinden ve çalışanların Politika'ya uygun hareket etmesinden sorumludur.
Başhukuk Müşaviri	Politika'nın hazırlanmasından, geliştirilmesinden, güncellenmesinden ve Politika'ya uygunluk denetiminden sorumludur.
Bilgi İşlem Müdürü	Politika'nın internet sitesinde yayınlanmasından, çalışanların erişimine sunulmasından ve uygulanmasında ihtiyaç duyulan teknik çözümlerin sunulmasından sorumludur.
İnsan Kaynakları Müdürü	Politika'nın uygulanmasında ihtiyaç duyulan idari çözümlerin sunulmasından ve politikaya aykırı hareket edildiğinin tespiti halinde disiplin soruşturması sürecini başlatmak ve yürütmekten sorumludur.
KVK Komitesi	Kişisel veri işleme faaliyetlerinin Kanun ve ilgili mevzuata uygunluğun sağlanması, muhafazası ve sürdürülmesi kapsamında gerekli koordinasyonun sağlanmasından sorumludur.

3. HUKUKİ YÜKÜMLÜLÜKLER

Veri sorumlusu olarak kişisel verilerin korunması ve işlenmesi kapsamındaki hukuki yükümlülüklerimiz aşağıda sıralanmaktadır:

3.1. Aydınlatma yükümlülüğümüz

Kanun, kişisel verileri işlenen ilgili kişilere bu verilerinin kim tarafından, hangi amaçlarla ve hukuki sebeplerle işlenebileceği, kimlere hangi amaçlarla aktarılabileceği hususunda bilgi edinme hakkı tanımakta ve bu hususları, veri sorumlusunun aydınlatma yükümlülüğü kapsamında ele almaktadır. **Nitromak**, Kanun'un 10 uncu maddesi ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ'e uygun olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında ilgili kişilerin bilgilendirilmesini sağlamak için gerekli süreçleri yürütmektedir. Bu kapsamda **Nitromak** tarafından ilgili kişilere sunulan aydınlatma metinlerinde aşağıda sıralanan bilgiler bulunmaktadır:

- Şirketimizin unvanı
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği
- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği
- Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi
- İlgili kişinin Kanun'un 11 inci maddesinde sayılan hakları

Aydınlatma yükümlülüğümüzü, çalışanlara özel portaldan veya fiziki yerleşkemizde yer alan panolar ya da ilgili kişi gruplarına ait basılı veya elektronik bilgilendirme metinleri aracılığıyla yerine getirmekteyiz.

3.2. Veri güvenliğini sağlama yükümlülüğümüz

Veri sorumlusu olarak işlediğimiz kişisel verilerin güvenliğini sağlamak için mevzuatta öngörülen idari ve teknik tedbirleri almaktayız. Veri güvenliğine ilişkin yükümlülükler ve alınan tedbirler işbu Politika'nın 9. bölümünde detaylı şekilde açıklanmıştır.

4. KİŞİSEL VERİLERİN SINIFLANDIRILMASI

4.1. Kişisel Veriler

Kişisel veriler; kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi ifade eder. Kişisel verilerin korunması sadece gerçek kişiler ile ilgili olup tüzel kişilere ait, içerisinde gerçek kişiye ilişkin bilgi içermeyen bilgiler kişisel veri korunması dışında bırakılmıştır. Bu nedenle işbu Politika tüzel kişilere ait verilere uygulanmaz.

4.2. Özel Nitelikli Kişisel Veriler

Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları ile kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyelikleri, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel verilerdir.

4.3. Kişisel Verilere İlişkin Kategoriler

Ticari faaliyetlerimiz ile istihdam amaçlarımız kapsamında kişisel verisi işlenen ilgili kişiler ve verileri aşağıdaki şekilde kategorize edilmektedir.

4.3.1. Kişi Kategorizasyonu

Çalışan	Nitromak 'ın istihdam ettiği çalışanları ifade etmektedir. Çalışanlara ait işlenen kişisel veriler hakkında ayrıntılı bilgiler sadece çalışanların erişebileceği şekilde elektronik ve/veya basılı ortamlarda yayınlanmakta olup, kendilerine bu konuda ayrıntılı bilgilendirme yapılmıştır.
Çalışan Adayı	Nitromak 'a herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Nitromak'ın incelemesine açmış gerçek kişileri ifade etmektedir. Çalışan adayına ait işlenen kişisel veriler hakkında ayrıntılı bilgiler sadece çalışan adaylarının erişebileceği şekilde elektronik ve/veya basılı ortamlarda yayınlanmakta olup, kendilerine bu konuda ayrıntılı bilgilendirme yapılmıştır.
Stajyer	Nitromak 'ın zorunlu ve/veya ihtiyari staj kapsamında istihdam ettiği stajyerleri ifade eder. Stajyerlere ait işlenen kişisel veriler hakkında ayrıntılı bilgiler sadece stajyerlerin erişebileceği şekilde elektronik ve/veya basılı ortamlarda yayınlanmakta olup, kendilerine bu konuda ayrıntılı bilgilendirme yapılmıştır.
Tedarikçi Çalışanı	Nitromak 'a ticari faaliyetleri kapsamında akdedilen sözleşmelere bağlı olarak mal veya hizmet sunan taraf çalışanı olan gerçek kişileri ifade etmektedir. Tedarikçi Çalışanı Aydınlatma Metni'ne www.nitromak.com adresinden ulaşabilirsiniz.
Tedarikçi Yetkilisi	Nitromak 'a ticari faaliyetleri kapsamında akdedilen sözleşmelere bağlı olarak mal veya hizmet sunan taraf yetkilisi olan gerçek kişileri ifade etmektedir. Tedarikçi Yetkilisi Aydınlatma Metni'ne www.nitromak.com adresinden ulaşabilirsiniz.
Potansiyel Tedarikçi Yetkilisi	Nitromak 'a ticari faaliyetleri kapsamında henüz mal veya hizmet sunmamış ancak mal veya hizmet sunma ihtimali olan taraf yetkilisi gerçek kişileri ifade etmektedir. Potansiyel Tedarikçi Yetkilisi Aydınlatma Metni'ne www.nitromak.com adresinden ulaşabilirsiniz.

Ürün veya Hizmet Alan Kişi (Müşteri)	Nitromak 'ın yürüttüğü iş faaliyetleri kapsamında ürün veya hizmet satın alımı üzerinden kişisel verileri işlenen gerçek kişileri ifade etmektedir. Ürün veya Hizmet Alan Kişi (Müşteri) Aydınlatma Metni'ne www.nitromak.com adresinden ulaşabilirsiniz.
Potansiyel Ürün veya Hizmet Alan Kişi (Potansiyel Müşteri)	Nitromak 'ın yürüttüğü iş faaliyetleri kapsamında Nitromak'tan henüz ürün veya hizmet satın almamış ancak ürün veya hizmet satın alma ihtimali üzerinden kişisel verileri işlenen gerçek kişileri ifade etmektedir. Potansiyel Ürün veya Hizmet Alan Kişi (Potansiyel Müşteri) Aydınlatma Metni'ne www.nitromak.com adresinden ulaşabilirsiniz.
Yönetim Kurulu Üyesi Temsilcisi	Nitromak 'ın yönetim kurulu üyesi olan tüzel kişileri temsile yetkili gerçek kişileri ifade etmektedir. Yönetim Kurulu Üyesi Temsilcisi'ne ait işlenen kişisel veriler hakkında ayrıntılı bilgiler sadece Yönetim Kurulu Üyesi Temsilcisi'nin erişebileceği şekilde elektronik ve/veya basılı ortamda yayınlanmakta olup, kendilerine bu konuda ayrıntılı bilgilendirme yapılmıştır.
Hissedar Ortak Temsilcisi	Nitromak 'ın hissedar ortağı olan tüzel kişileri temsile yetkili gerçek kişileri ifade etmektedir. Hissedar Ortak Temsilcisi'ne ait işlenen kişisel veriler hakkında ayrıntılı bilgiler sadece Hissedar Ortak Temsilcisi'nin erişebileceği şekilde elektronik ve/veya basılı ortamda yayınlanmakta olup, kendilerine bu konuda ayrıntılı bilgilendirme yapılmıştır.
Ziyaretçi	Nitromak 'a ait fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla giren veya Nitromak internetine erişim yetkisi verilen gerçek kişileri ifade etmektedir. Ziyaretçi Aydınlatma Metni'ne www.nitromak.com adresinden ulaşabilirsiniz.
Etkinlik Katılımcısı	Nitromak tarafından yapılan etkinliklere (toplantı, fuar vb.) katılan gerçek kişileri ifade etmektedir. Etkinlik Katılımcılarına ait işlenen kişisel veriler hakkında ayrıntılı bilgiler sadece Etkinlik Katılımcılarının erişebileceği şekilde elektronik ve/veya basılı ortamlarda yayınlanmakta olup, kendilerine bu konuda ayrıntılı bilgilendirme yapılmıştır.

Denetçi	Nitromak 'a denetim hizmeti veren gerçek kişileri ifade etmektedir. Denetçilere ait işlenen kişisel veriler hakkında ayrıntılı bilgiler sadece Denetçilerin erişebileceği şekilde elektronik ve/veya basılı ortamlarda yayınlanmakta olup, kendilerine bu konuda ayrıntılı bilgilendirme yapılmıştır.
---------	--

4.3.2. Veri Kategorizasyonu

Kimlik Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt isteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; sürücü belgesi, kimlik belgesi, ikametgah belgesi, pasaport, avukatlık kimliği gibi dokümanlarda yer alan bilgiler.
İletişim Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; telefon numarası, adres, e-posta adresi gibi bilgiler.
Lokasyon Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Şirket'in iş birimleri tarafından yürütülen operasyonlar çerçevesinde Şirket çalışanları ve tedarikçileri tarafından kullanılan araçlardaki takip sistemleri aracılığıyla ilgili kişinin bulunduğu yerin konumunu tespiti ilişkin bilgiler.
Özlük Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Şirket çalışanlarının veya Şirket'in çalışma ilişkisi içerisinde olduğu gerçek kişilerin özlük haklarının oluşmasına temel olacak bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen her türlü kişisel veri.
Hukuki İşlem Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; hukuki alacak ve haklarımızın tespiti, takibi ve borçlarımızın ifası ile kanuni yükümlülüklerimiz ve Şirket politikalarımıza uyum

	kapsamında işlenen kişisel veriler.
Müşteri İşlem Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; ürün veya hizmetlerimizin kullanımına yönelik kayıtlar ile müşterinin ürün ve hizmetleri kullanımı için gerekli olan talimatları ve talepleri gibi bilgiler.
Fiziksel Mekan Güvenliği Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; fiziksel mekâna girişte, fiziksel mekanın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelerdeki bilgiler.
İşlem Güvenliği Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; iş faaliyetleri yürütülürken teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğin sağlanması için işlenen kişisel veriler.
Risk Yönetimi Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; ticari, teknik ve idari riskleri yönetebilmemiz için bu alanlarda genel kabul görmüş hukuki, ticari teamül ve dürüstlük kuralına uygun olarak kullanılan yöntemler vasıtasıyla işlenen kişisel veriler.
Finans Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Şirketimizin kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler.
Mesleki Deneyim Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Şirket çalışanlarımızı veya Şirket ile çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin mesleki deneyimlerinin iş faaliyetleri kapsamında

	değerlendirilebilmesi amacıyla işlenen kişisel veriler.
Görsel ve İşitsel Kayıtlar Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik bir şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; fotoğraf ve kamera kayıtları (Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi kapsamında giren kayıtlar hariç) ile ses kayıtları.
Sağlık Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik bir şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; özel nitelikli kişisel veri (örn; kan grubu bilgisi)
Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleri Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik bir şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; özel nitelikli kişisel veri (örn; adli sicil bilgisi)

5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

5.1. Kişisel Verileri İşleme İlkeleri

Kişisel verileri Kanun'da öngörülen aşağıdaki ilkelere uygun olarak işlemekteyiz.

5.1.1. Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işleme

Kişisel verileri, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası başta olmak üzere, kişisel verilerin korunması mevzuatına ve dürüstlük kurallarına uygun, şeffaf yöntemlerle ve aydınlatma yükümlülüğümüzü yerine getirerek işlemekteyiz.

5.1.2. Kişisel verilerin doğruluğunu ve gerektiğinde güncel olmasını sağlama

Kişisel verilerin işlenmesi faaliyeti yürütülürken, doğru ve güncel olmasını sağlamak için gerekli idari ve teknik tedbirleri almaktayız.

5.1.3. Belirli, açık ve meşru amaçlarla işleme

Kişisel verilerin işleme amaçlarını açıkça ortaya koymakta, faaliyetlerimizi mevzuata uygun olarak ve hayatın olağan akışının gerektirdiği çerçevede sürdürmek için belirlenen meşru amaçlarımız dahilinde işlemekteyiz.

5.1.4. İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma

Kişisel verileri yalnızca iş faaliyetlerinin gerektirdiği nitelikte ve ölçüde toplamakta, belirlenen amaçlarla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak işlemekteyiz.

5.1.5. İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etme

Mevzuattaki birçok düzenleme kişisel verilerin belirli bir süre saklanmasını zorunlu kılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktayız. Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktayız. Mevzuatta öngörülen saklama süresinin sona ermesi veya işleme amacının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri silmekte, yok etmekte veya anonim hale getirmekteyiz.

5.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

İlgili kişinin açık rıza vermesi, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesini mümkün kılan hukuki dayanaklardan yalnızca bir tanesidir. Açık rıza dışında, aşağıda yazan diğer şartlardan birinin varlığı durumunda da kişisel veriler işlenebilir. Kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabildiği gibi bu şartlardan birden fazlası da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilir. İşlenen verilerin özel nitelikli kişisel veri olması halinde; aşağıda bu bölüm altında 5.3 başlığı ("Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenme Şartları") içerisinde yer alan şartlar uygulanacaktır.

5.2.1. Kişisel verilerin açık rıza alınması yoluyla işlenmesi

Kişisel verilerin işlenme şartlarından biri ilgili kişinin açık rızasıdır. Açık rıza, KVKK'da "*belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza*" şeklinde tanımlanmıştır.

Aşağıda yer alan kişisel veri işleme şartlarının varlığı durumunda ilgili kişinin açık rızasına gerek kalmaksızın kişisel veriler işlenebilecektir.

5.2.2. Kanunlarda açıkça öngörülmesi

İlgili Kişi'nin kişisel verileri, kanunlarda açıkça öngörüldüğü hallerde hukuka uygun olarak işlenebilecektir (Örneğin, çalışana ait özlük bilgilerinin kanun gereği tutulması).

5.2.3. Fiili imkansızlık sebebiyle ilginin açık rızasının alınmaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatının veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel verilerin işlenmesinin zorunlu olması durumunda kişisel veriler açık rıza olmaksızın işlenebilecektir (Örneğin, kaçırılan ya da kayıp kişinin konum bilgisi).

5.2.4. Sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde açık rıza alınmaksızın kişisel verilerin işlenmesi mümkündür (Örneğin, müşteriye siparişin ulaştırılabilmesi için müşteri şirketin adres bilgilerinin kaydedilmesi).

5.2.5. Bir hukuki yükümlülüğün yerine getirilebilmesi için zorunlu olması

Bir hukuki yükümlülüğün yerine getirilebilmesi için işlenmesi zorunlu olan kişisel veriler, İlgili Kişi'nin açık rızası olmaksızın işlenebilecektir (Örneğin, resmi kurum ve otoritelerce öngörülen bilgi saklama, raporlama, bilgilendirme gibi hukuki yükümlülüklerinin yerine getirilmesi; bankacılık, enerji, sermaye piyasaları gibi alanlara özel denetimlerde bilgi paylaşımı yapılması).

5.2.6. İlgili Kişi'nin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması

İlgili Kişi'nin kendisi tarafından alenileştirilen, bir başka ifadeyle herhangi bir şekilde kamuoyuna açıklanmış olan kişisel veriler açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir (Örneğin; evini satmak isteyen kişinin, satış ilanında iletişim bilgisine yer vermesi).

5.2.7. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması durumunda kişisel veriler açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir (Örneğin, işten ayrılan bir çalışana ait gerekli bilgilerin dava zamanaşımı boyunca saklanması).

5.2.8. Meşru menfaatler kapsamında veri işlemenin zorunlu olması

İlgili Kişi'nin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması durumunda da kişisel veriler açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir (Örneğin, fiziksel mekan güvenliğinin sağlanabilmesi amacıyla tesisin CCTV ekipmanlarıyla izlenmesi).

5.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Özel nitelikli kişisel veriler, işbu Politika'da belirtilen ilkelere uygun olarak ve KVK Kurulu'nun belirleyeceği yöntemler de dahil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde işlenecektir.

Kanun'un 6 ncı maddesine göre; özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi yasaktır. Ancak bu verilerin işlenmesi;

- İlgili kişinin açık rızasının olması,
- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- İlgili kişinin alenileştirdiği kişisel verilere ilişkin ve alenileştirme iradesine uygun olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması,
- İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması,
- Siyasi, felsefi, dini veya sendikal amaçlarla kurulan vakıf, dernek ve diğer kâr amacı gütmeyen kuruluş ya da oluşumların, tâbi oldukları mevzuata ve amaçlarına uygun olmak, faaliyet alanlarıyla sınırlı olmak ve üçüncü kişilere açıklanmamak kaydıyla; mevcut veya eski üyelerine ve mensuplarına veyahut bu kuruluş ve oluşumlarla düzenli olarak temasta olan kişilere yönelik

olması,

halinde mümkündür.

5.4. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Nitromak olarak kişisel verileri işleme amaçlarımız, işlediğimiz her veri kategorisi için kişi kategorileri özelinde hazırlanan aydınlatma metinlerinde ayrıntılı olarak yer almaktadır. Bu amaçlar aşağıda da sıralanmaktadır:

- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
- Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
- İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi

- Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi
- Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Talep / Şikayetlerin Takibi
- Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
- Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi

5.5 Genel Güvenliğin Sağlanması Kapsamında Kişisel Verilerin İşlenmesi

5.5.1. Bina, Tesis Girişlerinde ve İçerisinde Yürütülen Kamera İle İzleme Faaliyeti

Nitromak tarafından fiziksel mekan güvenliğinin temini, iş sağlığı / güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi ve veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini amaçlarıyla, CCTV (kapalı devre kamera kayıt sistemleri) vasıtasıyla ilgili kişilerin görüntüleri temin edilmekte, temin edilen görüntüler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmekte ve söz konusu görüntüler, “*Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası*”na uygun olarak silinmekte, yok edilmekte ve anonim hale getirilmektedir.

Nitromak, Kanun’un 10. maddesine uygun olarak, Şirket nezdinde asılan ya da diğer şekillerde ilgili kişilerin erişimine sunulan metinler aracılığıyla kamera ile izleme faaliyetine ilişkin kişisel veri sahiplerini aydınlatmaktadır.

5.5.2. Bina, Tesis Girişlerinde ve İçerisinde Yürütülen Ziyaretçi Giriş Çıkışlarının Takibi

Nitromak bina ve tesislerine yapılan girişlerde ilgili kişilerin kimlik kontrolü yapılmakta ve de ziyaretçi kayıtları tutulmaktadır. Bu kapsamda kişisel verilerin işlenmesi ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemler Şirket tarafından alınmaktadır.

Nitromak, Kanun’un 10. maddesine uygun olarak, Şirket nezdinde asılan ya da diğer şekillerde ilgili kişilerin erişimine sunulan metinler aracılığıyla ziyaretçi giriş çıkışlarına ilişkin kişisel veri sahiplerini aydınlatmaktadır.

6. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Nitromak olarak, kişisel verilerin ve özel nitelikli kişisel verilerin aktarılması konusunda KVKK'nın 8 inci ve 9 uncu maddesinde öngörülen düzenlemelere ve KVK Kurulu tarafından alınan kararlara uygun bir şekilde hareket etmekteyiz.

6.1. Kişisel Verilerin Yurt İçine Aktarımı

Nitromak, meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda aşağıda sayılan Kanun'un 5 inci maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak kişisel verileri yurt içindeki üçüncü kişilere aktarabilmektedir:

- İlgili Kişi'nin açık rızası var ise,
- Kanunlarda kişisel verinin aktarılacağına ilişkin açık bir düzenleme var ise,
- İlgili Kişi'nin veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ve ilgili kişi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmıyorsa,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin aktarılması gerekli ise,
- Şirket'in hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için kişisel veri aktarımı zorunlu ise,
- Kişisel veriler, İlgili Kişi tarafından alenileştirilmiş ise,
- Kişisel veri aktarımı bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise,
- İlgili Kişi'nin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirket'in meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı zorunlu ise.

6.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Yurt İçine Aktarımı

Nitromak, gerekli özeni göstererek, gerekli güvenlik tedbirlerini ve KVK Kurulu tarafından öngörülen yeterli önlemleri alarak; meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda aşağıda sayılan Kanun'un 6 ncı maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarına dayalı ve sınırlı olarak özel nitelikli kişisel verileri yurt içindeki üçüncü kişilere aktarabilmektedir:

- İlgili kişinin açık rızasının olması
- Kanunlarda açıkça öngörülmesi
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması
- İlgili kişinin alenileştirdiği kişisel verilere ilişkin ve alenileştirme iradesine uygun olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması

- Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması
- İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması
- Siyasi, felsefi, dini veya sendikal amaçlarla kurulan vakıf, dernek ve diğer kâr amacı gütmeyen kuruluş ya da oluşumların, tâbi oldukları mevzuata ve amaçlarına uygun olmak, faaliyet alanlarıyla sınırlı olmak ve üçüncü kişilere açıklanmamak kaydıyla; mevcut veya eski üyelerine ve mensuplarına veyahut bu kuruluş ve oluşumlarla düzenli olarak temasta olan kişilere yönelik olması

6.3. Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarımı

Kural olarak kişisel veriler;

- KVKK'nın 5. ve 6. maddelerde belirtilen şartlardan birinin varlığı,
- Aktarımın yapılacağı ülke, ülke içerisindeki sektörler veya uluslararası kuruluşlar hakkında yeterlilik kararı bulunması,

şartlarının birlikte var olması durumunda veri sorumluları ve veri işleyenler tarafından yurt dışına aktarılabilir.

Yeterlilik kararının bulunmaması durumunda ise yine KVKK'nın 5. ve 6. maddelerde belirtilen şartlardan birinin varlığı ile ilgili kişinin aktarımın yapılacağı ülkede de haklarını kullanma ve etkili kanun yollarına başvurma imkanının bulunması kaydıyla, aşağıda belirtilen uygun güvencelerden birinin taraflarca sağlanması halinde veri sorumluları ve veri işleyenler tarafından kişisel verilerin yurt dışına aktarılacağı düzenlenmiştir:

- Yapılan uluslararası sözleşme niteliğinde olmayan anlaşmanın varlığı ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("**Kurul**") tarafından aktarıma izin verilmesi.
- Kişisel verilerin korunmasına ilişkin hükümler ihtiva eden Kurul tarafından onaylanan bağlayıcı şirket kurallarının varlığı.
- Kurul tarafından ilan edilen hususları ihtiva eden standart sözleşmenin varlığı.
- Yeterli korumayı sağlayacak hükümlerin yer aldığı yazılı bir taahhütnamenin varlığı ve Kurul tarafından aktarıma izin verilmesi.

Veri sorumluları ve veri işleyenler, yeterlilik kararının bulunmaması ve Kanun'da öngörülen uygun güvencelerden herhangi birinin sağlanamaması durumunda, arızı olmak kaydıyla sadece aşağıdaki hallerden birinin varlığı halinde yurt dışına kişisel veri aktarabilir:

- İlgili kişinin, muhtemel riskler hakkında bilgilendirilmesi kaydıyla, aktarıma açık rıza vermesi
- Aktarımın, ilgili kişi ile veri sorumlusu arasındaki bir sözleşmenin ifası veya ilgili kişinin talebi üzerine alınan sözleşme öncesi tedbirlerin uygulanması için zorunlu olması
- Aktarımın, ilgili kişi yararına veri sorumlusu ve diğer bir gerçek veya tüzel kişi arasında yapılacak bir sözleşmenin kurulması veya ifası için zorunlu olması
- Aktarımın üstün bir kamu yararı için zorunlu olması
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için kişisel verilerin aktarılmasının zorunlu olması

- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel verilerin aktarılmasının zorunlu olması
- Kamuya veya meşru menfaati bulunan kişilere açık olan bir sicilden, ilgili mevzuatta sicile erişmek için gereken şartların sağlanması ve meşru menfaati olan kişinin talep etmesi kaydıyla aktarım yapılması

Nitromak tarafından iş faaliyetleri kapsamında kullanılan bir kısım yazılımların ve sistemlerin sunucuları, operasyonel süreçler ve destek süreçleri nedeniyle Nitromak'ın iştiraki olduğu **Dyno Nobel Limited ("DNL")**'in veri merkezinde (data center) bulunmakta olup; Nitromak'ın söz konusu yazılımlar ve sistemler aracılığı ile işlediği kişisel veriler Kanun'a uygun bir şekilde DNL'ye aktarılmaktadır.

Nitromak tarafından kullanılan bir takım uygulamaların kullanımı sırasında işlenen kişisel veriler sunucuları dünyanın çeşitli yerlerinde bulunan Microsoft altyapısı kullanılarak muhafaza edildiğinden Microsoft Corporation'a aktarılabilir. Bu uygulamaların kullanımı sırasında işlenmekte olan kişisel verilere ilişkin detaylı bilgiye <https://privacy.microsoft.com/tr-tr/privacystatement> linkinde yer alan Microsoft'un kendi gizlilik politikalarından ulaşabilirsiniz.

6.4. Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarım Amaçları

Kişisel veriler işbu Politika'da belirtilen kurallar kapsamında aşağıda listelenen kişi gruplarına aktarılabilir:

- Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları
- Tedarikçiler
- Müşteriler
- Gerçek Kişiler veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri

Alıcı Grupları	Açıklama	Aktarım Amacı
Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	İlgili yasal düzenlemeler kapsamında Nitromak 'tan bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşlarını ifade eder.	Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, iş sağlığı/güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi.
Tedarikçiler	Nitromak 'ın iş faaliyetleri kapsamında akdedilen sözleşmelere bağlı olarak Nitromak 'a mal veya hizmet sunan tarafları ifade etmektedir.	Mal/hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, iş sağlığı/güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi, insan kaynakları süreçlerinin planlanması, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, tedarik zinciri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi.
Müşteriler	Nitromak 'ın iş faaliyetleri kapsamında Nitromak 'tan ürün veya hizmet satın alan tarafları ifade eder.	İş faaliyetlerini yürütülmesi/denetimi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, iş sağlığı/güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi.
Gerçek Kişiler veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri	Nitromak 'ın iş faaliyetleri kapsamında sözleşme ilişkisi kurduğu veya kurması muhtemel olan ve tedarik etmiş olduğu mal/hizmetlere ilişkin ödeme ve diğer finansal işlemlerini gerçekleştirdiği gerçek kişileri veya özel hukuk tüzel kişilerini ifade etmektedir.	Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, organizasyon ve etkinlik yönetimi.
Gerçek Kişiler veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri (Dyno Nobel Limited "DNL")	Nitromak 'ın iştiraki olduğu; Avustralya'da mukim bir holdingdir.	İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi, bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi, erişim yetkilerinin yürütülmesi.

7. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI

Mevzuattaki birçok düzenleme kişisel verilerin belirli bir süre boyunca saklanmasını zorunlu kılmaktadır. Bu nedenle, işlediğimiz kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen süre boyunca veya mevzuatta böyle bir süre öngörülmemişse kişisel verilerin işleme amaçları için gerekli olan süre boyunca ve Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikamız kapsamında saklamaktayız.

Kişisel verileri birden fazla amaç için işlediğimiz hallerde, verinin işleme amaçlarının hepsinin ortadan kalkması durumunda re'sen veya verilerin silinmesine mevzuatta bir engel olmaması ve ilgili kişinin talep etmesi durumunda veriler silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir. Yok etme, silme veya anonim hale getirme hususlarında mevzuat hükümleri ve KVK Kurulu kararlarına uyulur.

8. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VEYA ANONİM HALE GETİRİLMESİ

Kişisel veriler işleme amaçlarımız ve yürürlükteki kanunlar kapsamında işlenmekte ve saklanmaktadır. Kişisel veriler;

- İşleme amaçlarımızın tamamen sona ermesi veya
- İlgili Kişi'nin talebi halinde,

Kanun'a, Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmeliğe ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

Söz konusu silme, yok etme ve anonim hale getirme işlemleri ilgili mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikamız kapsamında yapılır.

Kişisel verileriniz, silinirken, yok edilirken veya anonim hale getirilirken işbu Politika'da yer alan güvenlik tedbirleri alınır.

Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi için yapılan işlemlere dair kayıtlar diğer kanun ve mevzuat hükümleri saklı kalmak üzere en az 3 yıl boyunca saklanır.

Nitromak, aksi KVK Kurulu tarafından belirtilmediği sürece kişisel verileri silme, yok etme veya anonim hale getirme yöntemlerinden uygun olanını seçer. İlgili Kişi'nin talebi halinde ise uygun yöntem gerekçesi açıklanarak seçilir.

9. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ

Nitromak olarak;

- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,
- Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve
- Kişisel verilerin hukuka uygun olarak saklanmasını sağlamak

için ilgili mevzuat ve KVK Kurul'u kararları doğrultusunda teknolojik olanaklar ve uygulama maliyetlerine göre veri güvenliğine ilişkin gerekli idari ve teknik tedbirleri almaktayız.

9.1. Teknik Tedbirler

Nitromak tarafından işlenen kişisel verilerle ilgili olarak alınan teknik tedbirler aşağıda sayılmıştır:

- Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
- Ağ yoluyla kişisel veri aktarımlarında kapalı sistem ağ kullanılmaktadır.
- Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamında güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Bulutta depolanan kişisel verilerin güvenliği sağlanmaktadır.
- Erişim logları düzenli olarak tutulmaktadır.
- Gerektiğinde veri maskeleyme önlemi uygulanmaktadır.
- Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
- Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.
- Kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmaktadır.
- Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.
- Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.
- Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.
- Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmaktadır.
- Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanılmaktadır.
- Sızma testi uygulanmaktadır.
- Siber güvenlik önlemleri alınmış olup uygulanması sürekli takip edilmektedir.
- Şifreleme yapılmaktadır.

9.2. İdari Tedbirler

Nitromak tarafından işlenen kişisel verilerle ilgili olarak alınan idari tedbirler aşağıda sayılmıştır:

- Çalışanlar için veri güvenliği hükümleri içeren disiplin düzenlemeleri mevcuttur.
- Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.
- Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmaktadır.
- Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulamaya başlanmaktadır.
- Gizlilik taahhütnameleri yapılmaktadır.
- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
- İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.
- Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmektedir.
- Kişisel veri güvenliği sorunları hızlı bir şekilde raporlanmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb) karşı güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.
- Kurum içi periyodik ve/veya rastgele denetimler yapılmakta ve yaptırılmaktadır.
- Mevcut risk ve tehditler belirlenmektedir.
- Özel nitelikli kişisel veri güvenliğine yönelik protokol ve prosedürler belirlenmiş ve uygulanmaktadır.
- Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının farkındalığı sağlanmaktadır.

9.3. Kişisel Verilerin Yetkisiz Bir Şekilde İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler

Nitromak olarak, kişisel verilerin hukuka aykırı ifşasının engellenmesine yönelik idari ve teknik tedbirleri almakta ve bunları ilgili politika ve prosedürlerimize uygun şekilde güncellemekteyiz. İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, bu durum, Kanun'un 12 nci maddesine uygun olarak en kısa sürede İlgili Kişi'ye ve KVK Kurulu'na bildirilecektir. Kurul, gerekmesi hâlinde bu durumu, kendi internet sitesinde ya da uygun göreceği başka bir

yöntemle ilan edebilir.

10. İLGİLİ KİŞİ'NİN HAKLARI

Aydınlatma yükümlülüğümüz kapsamında İlgili Kişi'yi bilgilendirmekte ve bu bilgilendirmeye ilişkin gerekli sistem ve alt yapıları kurmaktayız. İlgili Kişi'nin kişisel verilerine ilişkin haklarını kullanması için gerekli olan teknik ve idari düzenlemeleri yapmaktayız.

İlgili Kişi, kendisine ait kişisel veriler ile ilgili olarak aşağıda sayılan haklara sahiptir:

- Kişisel verilerin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel veriler işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Yukarıda bahsedilen düzeltme, silme veya yok etme işlemlerinin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhe bir sonuç ortaya çıkmasına itiraz etme ve
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

10.1. Kişisel Verilere İlişkin Hakların Kullanılması

Kişisel verileriniz ile ilgili başvuru ve taleplerinizi, dilerseniz Nitromak'ın web sitesinde (<http://www.nitromak.com/basvuru-formu>) yer alan *İlgili Kişi Başvuru Formu* aracılığıyla;

- Noter kanalıyla göndererek,
- Geçerli bir kimlik belgesi ile Nitromak'ın "ViaFlat İş Merkezi Beştepeler Mah. Nergis Sokak No:7/2 Ofis No:52 Söğütözü Yenimahalle Ankara" adresine yazılı olarak bizzat başvurarak,

- Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi ve güvenli elektronik imza ya da mobil imza kullanmak suretiyle Nitromak'ın nitromak@hs03.kep.tr kayıtlı elektronik posta (KEP) adresine göndererek,

Nitromak'a iletebilirsiniz.

Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ uyarınca, İlgili Kişi'nin, başvurusunda;

- Ad, soyad ve başvuru yazılı ise imza,
- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası,
- Tebliğata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi,
- Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası,
- Talep konusu,

bilgilerinin bulunması zorunludur.

İlgili Kişi, yukarıda belirtilen hakları kullanmak için yapacağı ve kullanmayı talep ettiği hakka ilişkin açıklamaları içeren başvuruda talep edilen hususu açık ve anlaşılır şekilde belirtmelidir. Başvuruya ilişkin bilgi ve belgelerin başvuruya eklenmesi gerekmektedir.

Talep konusunun başvuranın şahsı ile ilgili olması gerekmekle birlikte, başkası adına hareket ediliyor ise başvuruyu yapanın bu konuda özel olarak yetkili olması ve bu yetkinin belgelendirilmesi (vekâletname) gerekmektedir. Ayrıca başvurunun kimlik ve adres bilgilerini içermesi ve başvuruya kimliği doğrulayıcı belgelerin eklenmesi gerekmektedir.

Yetkisiz üçüncü kişilerin başkası adına yaptığı talepler değerlendirmeye alınmayacaktır.

10.2. Başvurunun değerlendirilmesi

10.2.1. Başvurunun cevaplandırılma süresi

Kişisel verilerinize ilişkin talepleriniz, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'in 6 ncı maddesi uyarınca, tarafımıza ulaştığı tarihten itibaren talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Tebliğ'in 7 inci maddesi gereğince ücret alınabilir.

Talebinizin kabul edilmesi veya gerekçesi açıklanarak reddedilmesi halinde cevabımız başvuruda belirttiğiniz adrese posta veya elektronik posta yolu başta olmak üzere eğer mümkünse talebinizin yapıldığı usulle iletilir.

10.2.2. Başvuruyu reddetme hakkı

Kişisel veriler ile ilgili başvurular, sayılanlarla sınırlı olmamakla birlikte aşağıdaki hallerde reddedilebilir:

- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- Kişisel verilerin, İlgili Kişi'nin özel hayatının gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- İlgili Kişi tarafından alenileştirilen kişisel verilerin işlenmesi,
- Başvurunun haklı bir nedene dayanmaması,
- Başvurunun ilgili mevzuata aykırı bir istek içermesi,
- Başvuru usulüne uyulmaması.

10.2.3. Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na şikayet hakkı

Başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde cevap verilmemesi hallerinde; başvuru sahibinin, cevabı öğrendiği tarihten itibaren 30 (otuz) gün ve her halde başvuru tarihinden itibaren 60 (altmış) gün içerisinde KVK Kurulu'na şikâyetle bulunma hakkı bulunmaktadır.

11. POLİTİKA'NIN YAYIMLANMASI VE SAKLANMASI

Politika'nın imzalı kopyası Şirket Başhukuk Müşaviri tarafından muhafaza edilir ve Politika'nın en güncel hali <http://www.nitromak.com> uzantılı Nitromak web adresinden erişimine sunulur.

12. GÜNCELLEME SIKLIĞI

İşbu Politika, ihtiyaç duyulduğunda ve değişen süreçler bulunduğunda güncellenir.

13. POLİTİKA'NIN YÜRÜRLÜĞÜ

İşbu Politika, Şirket Genel Müdürü tarafından onaylanmak suretiyle yürürlüğe girer.